



ØRLAND
KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter anskaffelsesforskriftens del I og II

for etablering av vei i Sæterfjæra

Saksnr. 26/2367

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdraget.....	3
1.3	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår.....	5
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.4	Vedståelsesfrist.....	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	5
2.6	Forbehold om finansiering	5
2.7	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Kvalifikasjonskrav som skal dokumenteres	6
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4	TILDELINGSKRITERIER.....	7
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	7
5.1	Innlevering av tilbud	7
5.2	Tilbudets utforming	8

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Ørland kommune, heretter kalt Oppdragsgiver, er en ny kommune fra 1.1.2020. Den består av tidligere Bjugn kommune og Ørland kommune. Innbyggertallet er ca. 10.400 i den sammenslåtte kommunen.

Informasjon om kommunen finnes på www.orland.kommune.no

Oppdragets prosjektleder:
Jan Ola Riseth

Eventuelle spørsmål til konkurransen skal rettes skriftlig til kontaktpersonen i det elektroniske anskaffelsesverktøyet KGV Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn gjennom meldingstjenesten i Mercell..

1.2 Beskrivelse av oppdraget

Det skal bygges kommunalvei med tilhørende fortau i forbindelse med nytt kjøpesenter i Sæterfjæra.

Lengden på veien er ca 135 meter. Prosjektet omfatter etablering av gatelys og noe etablering av infrastruktur for VA. Entreprenøren må påregne noe koordinering med utbygger av kjøpesenteret.

Forhandlinger og avklareringer må påregnes før kontraktsignering.

Frister:

Prosjektet skal være ferdigstilt innen 15.10.2026

Generelt skal alle arbeider følge:

- Ørland Kommunes gjeldende VA-norm:
https://www.orland.kommune.no/vare-tjenester/vei-vann-og-miljo/vann-og-avlop/veiledninger-og-lovverk/?utm_source=chatgpt.com
- SVVs håndbøker
- REN- og NEK-blader

Mengdebestemmelser

Oppgitte mengder må kontrolleres av tilbyder og kan derfor ikke uten videre benyttes som grunnlag for bestilling. Det påhviler tilbyder å kontrollere mengdene på stedet før varen(e) kan bestilles. Dette gjelder også rør som kappes etter oppgitte mål.

Alle mengder er regulerbare. Regulering skjer i samråd med byggherre. Ukerapportering av målebok, produserte mengder skal leveres ukentlig. Dersom oppdragsgiver ikke mottar ukentlige rapporter på mengder, legges prosjektert mengder til grunn for fakturering.

Postprising

Alle ytelser skal prises i den enkelte post. Der arbeid er spesifikt angitt med egen post skal arbeid for denne prises i egen post og ikke i fellesposter.

Oppdragsgivers ytelser

Arbeidstegninger leveres senest 14 dager før oppstart.

Oppdragsgiver holder kumlokk med Ørland kommunes logo, gjelder ikke for sandfang kummer. Lekk hentes av entreprenør på kommunens lager på Strandveien 12, 7160 Bjugn.

1.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	07.07.2026 kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	14.07.2026 kl. 12.00
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) del I og II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dersom oppdragsgiver finner det formålstjenlig, vil det bli gjennomført forhandlinger.

Det presiseres for øvrig at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell til kontaktperson.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Mercell.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen via Mercell. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger gjøres i det elektroniske systemet for innlevering, Mercell.

2.6 Forbehold om finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om tilstrekkelig finansiering for å gjennomføre oppdraget. Konkurransen kan for øvrig avlyses dersom saklig grunn foreligger.

2.7 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Alle kostnader knyttet til innlevering av tilbud fra tilbyders side bæres av tilbyder selv.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. 5.2.

3.1 Kvalifikasjonskrav som skal dokumenteres

Krav	Dokumentasjon og merking
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Vedlegg 1 – Firmaattest - Utenlandske leverandører skal levere tilsvarende attest bestemt ved lovgiving i det landet hvor leverandøren er registrert som foretak
Krav	Dokumentasjon og merking
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	- Vedlegg 2 - Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.
Krav	Dokumentasjon og merking
Leverandøren skal være registrert og godkjent lærebedrift	- Vedlegg 3 - Signert erklæring på at bedrift er godkjent lærebedrift

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	- Vedlegg 4 - Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	- Vedlegg 5 – oversikt over 3 relevante referanseoppdrag utført av tilbyder de siste fem år. Referansene skal inneholde referansenavn, prosjekttype, verdi på oppdrag, og kontaktperson med kontaktinformasjon.
Prosjekt- eller anleggsleder med tilstrekkelig erfaring	- Vedlegg 6 - CV på prosjektleder/ anleggsleder som skal lede arbeidet gjennom prosjektet.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris / Kostnad – vektet 70% • Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris	• Oppgitt total pris for gjennomføring iht. utfyllt teknisk beskrivelse.
Miljøstyring – vektet 30% Under dette kriteriet gjøres en helhetsvurdering av punktene oppgitt under dokumentasjonskrav	• Tilbyder beskriver sine tiltak for begrensning av miljøavtrykk i gjennomføringen, herunder: ○ Miljøplan ○ Utslippsfrie maskiner og kjøretøy som benyttes til gjennomføring av oppdraget.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i

verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merzell.com.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Merzell-portalen:

- Signert tilbudsbrev
- Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav – vedlegg 1-6
- Dokumentasjon på tildelingskriterium 1 – Pris iht. teknisk beskrivelse
- Dokumentasjon tildelingskriterium 2 - Miljøstyring